

Tehniline kirjeldus

Hanke eesmärgiks on leida koolitaja, kes viiks läbi Sotsiaalkindlustusameti teenistujatele praktilise koolituse, mille eesmärk on ametikirjade selguse, arusaadavuse ja mõjususe suurendamine.

Ühest küljest on klientide ootus, et ametlikes tekstides viitame asjakohastele õigusnormidele ning oleme juriidiliselt korrektsed, et klient saaks meie mõttekäiku kontrollida; kuid samas on ootus, et meie kirjad oleksid inimlikud, selged ja lihtsad, empaatilised ja hoolivad. Keerukust valmistavad spetsiifiliste juriidiliste terminite asemel lihtsate tavakeelsete mõistete kasutamine, mis tavakeeles võib omada laiemat või kitsamat tähendust kui juriidilise mõiste sisu (nt „üksikema“ mõistetakse tavakeeles laiemalt kui seaduses sätestatud üksikvanema lapse toetuse saaja).

Soovime õppida vältima oma ametitekstides ja kirjades kantseliiti, muuta sõnastust selgemaks ja sihtgrupile arusaadavamaks, parendada kirja struktuuri, jätta ära üleliigseid viiteid jne ilma, et teksti sisu ja juriidiline korrektsus kannataks.

Koolituse sihtgrupp: Sotsiaalkindlustusameti teenistujad, kes suhtlevad klientidega kirjalikult või koostavad muid ametitekste (nt kodulehel avaldatavaid).

- **Sihtgrupi suurus:** Kokku on sihtgrupi suurus ca 150 teenistujat. Koolitusel osalevad teenistujad on jaotatud koolitusgruppideks. Ühes koolitusgrupis on kuni 20 osalejat.

Koolituse toimumise aeg ja koht:

- Koolitused viiakse läbi 2025 IV kvartalis, vastavalt pakkumuses esitatud koguarvule. Täpsed toimumisajad lepib hankija täitjaga kokku. Hankijal on õigus tellida täiendavaid koolitusi pakkumuses esitatud hinnaga ka 2026. aasta I kvartalis.
- Koolitused toimuvad Tallinnas ja Tartus. Eelduslikult viiakse 2025. aastal läbi koolitused Tallinnas kolmele (3) koolitusgrupile ja Tartus ühele (1) koolitusgrupile. Hankijal on õigus jätta koolitus ära või lükata kokkuleppel pakkujaga 2026. a I kvartalis, kui koolitusgrupp ei täitu. Koolituse asukoha valikul lähtutakse gruppide täituvusest ja muudest asjaoludest, mis võivad gruppide komplekteerimist ja koolituste läbi viimist mõjutada.
- Koolituse toimumiskoha ruumi eest vastutab hankija.
- Koolitused peavad toimuma 2-päevaste õppesessioonidena, kuid koolituspäevad ei tohi olla järjestikku. Koolitused peavad toimuma tööpäevadel, mahuga 6-7 ak/h päevas.

Koolitusele esitatavad nõuded ja selle tulem:

- Koolitus peab olema praktilise suunitlusega, et osalejad saaksid enda igapäevases töös kasutatavaid kirju aluseks võtta, neid hinnata ning samm-sammult analüüsida ja parendada. See tähendab, et osalejad peavad saama oma töös kasutatavaid ametikirju vahetult parendada.
- Osalejad peavad saama omavahel arutada, üksteisega kogemusi ja praktikaid jagada. Koolituse ülesehitus võiks olla häkatoni-formaadis.
- Koolituse tulemusel mõistavad osalejad selge ja mõjusa kirja kirjutamise põhimõtteid ning testimise ja mõju hindamise võtteid.
- Koolituse väljundiks on osalejate poolt loodud ja katsetatud kirjaversioonid, mida saab koheselt tööpraktikas rakendada, on kantseliidi vabad ja hooliva tonaalsusega, sihtrühmale arusaadavad ning selgesti mõistetavad.

- Koolitusele võib eelneda ja/või järgneda jätkukohtumisi ning kahe koolituspäeva vahele peab osalejatele jääma praktiline kodutöö, et teadmised saaksid reaalselt tööellu rakenduda.